

AssistentIn der Geschäftsführung (w/m/d)

Standort: Kirchheim bei München
Beschäftigungsart: Vollzeit
Eintrittstermin: 01.11.2020 oder früher

Auch während der Corona-Pandemie sind wir weiterhin auf der Suche nach qualifizierten Mitarbeitern (m/w/d). Wir haben unseren Recruiting Prozess so angepasst, dass wir dabei höchstmöglichen Schutz für die Gesundheit sowohl unserer Bewerber als auch unserer Mitarbeiter gewährleisten. Wir bei Leicher Engineering sind ein mittelständisches Familienunternehmen – und das seit über 150 Jahren. Auf der Basis unserer modernen Unternehmenskultur und digitaler Prozesse entwickeln, optimieren und liefern wir mechanische Bauteile und mehrteilige Baugruppen für anspruchsvolle Kunden in vielen unterschiedlichen Branchen und Ländern. Unser internationales Netzwerk aus von uns qualifizierten und auditieren Herstellerwerken ermöglicht uns immer den Einsatz der effizientesten und nachhaltigsten Technologie.

Dafür suchen wir Sie:

- Entlastung des geschäftsführenden Gesellschafters in allen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Unterstützung des geschäftsführenden Gesellschafters in seinen ehrenamtlichen Tätigkeiten
- Primärer Ansprechpartner für alle Mitarbeiter, Personaladministration sowie Personalentwicklung
- Fuhrparkverwaltung
- Prüfung und Kontierung der Verwaltungsrechnungen
- Terminkoordination und Reisemanagement
- Veranstaltungsorganisation (inhouse- Events und Schulungen)
- Koordination der Tätigkeiten des Facility Managements
-

Das bringen Sie mit:

- Freude an teamübergreifender Zusammenarbeit, Kreativität und Kommunikationsstärke
- Langjährige Erfahrungen im Sekretariat auf Geschäftsführungs- oder Managementebene in einem KMU
- Praxis im Personalmanagement
- Qualifizierte, kaufmännische Ausbildung und gute Allgemeinbildung
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Gute Kenntnisse in Office 365 und Datev

Das bieten wir Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz bei einem seit 1870 erfolgreichen und äußerst dynamischen KMU
- Ein höchst innovatives Unternehmen mit interessanten Produkten
- Engagierte, kundenorientierte Kollegen im Team
- Ein angenehmes und offenes Betriebsklima
- Einen attraktiven Onboarding Prozess inkl. einer intensiven Einarbeitung
- Berufliche Weiterentwicklung für Mitarbeiter
- Gute und pünktliche Vergütung über Tarif
- Flexible Arbeitszeiten inkl. der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Ein vorbildliches Gesundheitsmanagement
- Die Möglichkeit, unser verbindliches Nachhaltigkeitsmanagement (GRI) durch freiwilliges Engagement stetig weiterzuentwickeln.
- E-Bike für Mitarbeiter
- Ladepunkte für das kostenfreie Laden von Elektro- und Hybridfahrzeugen am Gebäude
- Ein hauseigenes Bistro mit täglich frischem und gesundem Essen

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung!

Leicher Engineering GmbH
Frau Lydia Walder
Parsdorfer Weg 6
85551 Kirchheim bei München
Tel. 089-9008-161
Lydia.Walder@leicher-engineering.de
www.leicher-engineering.de